

UMOWA NR.....

z dnia

zawarta przez:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000004955, REGON 000295403, NIP 729 - 23 - 45 - 599 z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

reprezentowane przez

zwane dalej **Zamawiającym**

z

firmą

(REGON NIP.....)

z siedzibą w, ulica

wpisaną do pod numerem

reprezentowaną przez.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

o wartości mniejszej niż wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019. (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320) **na dostawę szybkich testów diagnostycznych w zakażeniach mikologicznych - materiałów, odczynników do wykrywania antygenów Candida, Aspergillus oraz β -D Glukan wraz z dzierżawą analizatora oraz bloku grzewczego dla Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** obowiązująca od dnia do dnia

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa **odczynników i materiałów do diagnostyki mykologicznej zakażeń grzybiczych z dzierżawą aparatu i bloku grzewczego** wyszczególnionych asortymentowo i cenowo w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, zwanych dalej również towarem lub produktem, lub asortymentem.
2. W dniu podpisania umowy **wynagrodzenie Wykonawcy** (wartość pierwotna umowy) z podatkiem VAT wynosi:..... brutto (słownie zł:.....00/100) i składają się na nie ceny jednostkowe poszczególnych ilości towarów, podane w Formularzu Cenowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony:
 - 3.1. Zamawiającego jest Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Izabela Zawadzka lub osoba przez niego upoważniona. Tel. 42 689-52-59, e-mail zdl@kopernik.lodz.pl, i.zawadzka@kopernik.lodz.pl, St. Asystent Diagn. Lab. Magdalena Garstka, e-mail m.garstka@kopernik.lodz.pl
 - 3.2. Wykonawcy jest lub osoba przez niego upoważniona. Tel..... e-mail.....
4. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi sukcesywnie w okresie **12 miesięcy** na podstawie zamówień cząstkowych.
5. Zamawiający oszacował ilość zamawianego towaru z należytą starannością, w oparciu o dane z lat ubiegłych i bieżące zapotrzebowanie, jednakże ze względu na losowy charakter zapotrzebowania, które uzależnione jest od czynników od Zamawiającego niezależnych (tj. liczna pacjentów i rodzaj schorzeń) zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamawianego asortymentu, deklarując wykonanie w minimalnej wartości wynoszącej **70% wartości danego**

pakietu, wyszczególnionego w **załączniku nr 1**, zaś Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać żadne roszczenia. Rezygnacją z części zamówienia nie wymaga składania jakiegokolwiek oświadczenia i może nastąpić wyłącznie poprzez niezłożenie w terminie obowiązywania umowy zamówienia na częściową dostawę.

§ 2 REALIZACJA DOSTAW

1. Zamówienie częściowe na dostawę towaru, zawierające zestawienie asortymentowo – ilościowe uzależnione od bieżącego zapotrzebowania na towary, Zamawiający prześle do Wykonawcy na adres e-mail
2. Osobą upoważnioną do składania zamówienia jest St. Asystent Diagn. Lab. Magdalena Garstka, e-mail m.garstka@kopernik.lodz.pl lub osoby przez nią upoważnione.
3. Za dowód złożenia danego zamówienia przez Zamawiającego, a tym samym otrzymania go przez Wykonawcę, uznaje się potwierdzenie nadania zamówienia na adres e-mail z komputera Zamawiającego na powyżej wskazany adres e-mail Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o istniejących brakach towaru, natychmiast po otrzymaniu zamówienia na adres e-mail.
5. Zamówiony towar dostarczony będzie w ciągu **72 godzin**, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, od daty złożenia danego zamówienia przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy podany w niniejszej umowie.
6. Wykonawca dostarczy zamówiony towar na własny koszt do lokalizacji wskazanej w zamówieniu, w dzień roboczy w godzinach 07.30 – 14.30, oryginalnie zapakowany, wraz z oryginałem faktury lub innym dokumentem potwierdzającym ilość i wartość odczynników/wyrobów w dwóch kopiach pozwalającym Zamawiającemu przyjąć do magazynu, w zgodzie z obowiązującym prawem, przedmiot danej dostawy.
7. Towar powinien być wydany w opakowaniu określonym Polskimi Normami lub normami branżowymi, a jeśli nie ma norm to w opakowaniu odpowiadającym właściwości towaru i środka transportu, a w szczególności w opakowaniu zaopatrzonego we wskaźnik temperatury, lub udokumentowanie odpowiedniej temperatury w transporcie poprzez odczyt wydruków z rejestratora temperatury / elektronicznego potwierdzenia prawidłowości warunków transportu.
8. Na wykonawcy spoczywa obowiązek udokumentowania, że transport towaru przebiegał w wymaganej temperaturze zgodnie z zaleceniami producenta.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar zgodnie z zaleceniami producenta (temperatura podczas transportu). Zamawiający wymaga wraz z pierwszą dostawą dostarczenia oświadczenia, jaka musi być zachowana temperatura podczas transportu, czy może być inna niż temperatura przechowywania. W przypadku dostarczenia odczynników transportowanych w temperaturze niezgodnej z oświadczeniem Zamawiający ma prawo odmówić ich przyjęcia i odesłania do Wykonawcy*.
10. Faktura oraz inny dokument potwierdzający dostawę winny bezwzględnie obejmować produkty tylko z niniejszej umowy i zawierać wskazanie numeru niniejszej umowy oraz numeru zamówienia (zamówień), w związku z którymi nastąpiła dostawa.
11. Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego odbioru zamówienia dostarczonego zgodnie ze złożonym co do ilości i tożsamości zamówieniem oraz do zapłaty uzgodnionej ceny.
12. Dostawa przedmiotu umowy odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 3 DOKUMENTY

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy będzie o jakości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia określonych w zapytaniu ofertowym ze złożoną przez niego ofertą przetargową oraz posiadać będzie wymagane prawem pozwolenia, dopuszczenia do obrotu i atesty.

2. Wykonawca, pod rygorem prawa Zamawiającego do jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z winy Wykonawcy, zobowiązany jest **wraz z pierwszą dostawą towaru** dostarczyć Zamawiającemu **komplet aktualnych dokumentów** (oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia) dopuszczających do obrotu i użytkowania na terytorium RP wyroby medyczne, których dostawa stanowi przedmiot niniejszej umowy.
3. Wykonawca, bez wezwania, przy każdorazowej zmianie stanu prawnego związanego z dopuszczeniem do obrotu jak i użytkowania na terytorium RP, dostarczanych przez niego, w ramach niniejszej umowy Zamawiającemu, wyrobów medycznych zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o jakiegokolwiek zmianie w ww. zakresie, pod rygorem całkowitej i wyłącznej odpowiedzialności Wykonawcy za wszystkie mogące wystąpić dla Zamawiającego negatywne skutki powstałe w wyniku braku przekazania mu takich informacji.

§ 4

WARUNKI DZIERŻAWY

1. Warunki dzierżawy określa załącznik nr 3 do Umowy.

§ 5A

ZAPŁATA ZA TOWAR

1. Zapłata za towar i dzierżawę będzie realizowana przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Do faktury obowiązkowo muszą być załączone dokumenty (załączniki) wymagane umową.
2. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w przesłanej przez niego fakturze pod warunkiem jego zgodności z danymi ujawnionymi w Białej Księdze podatków VAT. Data dostarczenia danej faktury do Zamawiającego nie może być wcześniejsza niż data wykonania zamówienia, którego ta faktura dotyczy.

§ 5B

SPOSÓB PRZEKAZANIA FAKTURY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

1. Z dniem wejścia w życie wobec Wykonawcy obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych, zgodnie z aktualnym schematem logicznym (e-Faktura). Za datę dostarczenia faktury, w tym przypadku przyjmuje się dzień przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF.
 - 1.1. Faktura ustrukturyzowana (KSeF), oprócz elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), powinna zawierać w polu dedykowanym (np. „Numer Zamówienia” lub „Opis”) numer Umowy oraz numer zamówienia (jeśli dotyczy), pod rygorem uznania faktury za nieprawidłowo wystawioną.
 - 1.2. Z uwagi na brak możliwości przesyłania załączników wymaganych umową przez system KSeF, Wykonawca zobowiązany jest przekazać załączniki wymagane umową drogą elektroniczną, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wystawienia faktury w systemie KSeF, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: AE:PL-46045-75938-SSJRH-26.
 - 1.3. Brak skutecznego wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF, wystawienie faktury wadliwej (merytorycznie lub formalnie) lub brak dostarczenia wymaganych umową załączników powoduje, że termin zapłaty, wskazany w umowie, nie biegnie do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF, faktury korygującej

ustrukturyzowanej (tj. nadania jej numeru identyfikującego KSeF) lub załączników wymaganych umową.

- 1.4. W przypadku awarii systemu KSeF (po stronie Ministerstwa Finansów lub Wykonawcy), Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w trybie offline (wizualizacja faktury z kodem QR) i dostarczenia jej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: AE:PL-46045-75938-SSJRH-26. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia takiej faktury do systemu KSeF niezwłocznie po ustąpieniu awarii.
2. Do dnia wejścia w życie wobec Wykonawcy obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca ma możliwość wystawiania faktury w formie papierowej lub elektronicznej i dostarczania jej osobiście, za pośrednictwem usług pocztowych lub kurierskich, pocztą elektroniczną skrzynki oraz za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (PEF).

2.1 Za datę dostarczenia faktury, w tym przypadku, przyjmuje się:

- 2.1.1 Dzień dostarczenia wraz z załączonymi dokumentami;
- 2.1.2 Dzień wpływu do kancelarii Zamawiającego;
- 2.1.3 Dzień wpływu na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego: AE:PL-46045-75938-SSJRH-26;
- 2.1.4 Dzień doręczenia za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> Numer PEPPOL: 7292345599 (numer PEPPOL to NIP Centrum).

2.2 Wykonawca zobowiązany jest umieścić na każdej fakturze, w widocznym miejscu numer Umowy oraz numer zamówienia (jeśli dotyczy), pod rygorem uznania faktury za nieprawidłowo wystawioną.

2.3 Zgodnie z zapisami w umowie w przypadku braku dostarczenia faktury, dostarczenie nieprawidłowej faktury lub niedostarczenie załączników wymaganych umową powoduje, że termin zapłaty nie biegnie do czasu skutecznego dostarczenia faktury (ewentualnie duplikatu), dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (korekta) lub dostarczenia załączników wymaganych umową.

§6 REKLAMACJE

1. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych lub braków ilościowych i jakościowych w dostarczonym towarze Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który bezzwłocznie wymieni wadliwy towar na wolny od wad lub dostarczy brakujący towar zgodnie z zamówieniem (co do rodzaju, jakości i ilości) – w terminie nie dłuższym niż **48 godzin** od zgłoszenia danej reklamacji. Za towar wadliwy uważa się również towar niezgodny asortymentowo ze złożonym zamówieniem.
 2. Reklamacje Zamawiającego składane będą pocztą elektroniczną na adres e-mailowy..... Reklamacja uznana zostanie za złożoną w sytuacji posiadania przez Zamawiającego dowodu jej przesłania na ustalony przez strony adres e-mail.
 3. Termin płatności faktur dotyczących dostawy, w której został stwierdzony wadliwy towar, rozpoczyna swój bieg od dnia wymiany wadliwego towaru na wolny od wad. Faktury korygujące zostaną dostarczone wraz z dostawą towaru wolnego od wad.
 4. Poza uprawnieniami wymienionymi w ustępach poprzedzających Zamawiający zastrzega sobie prawo nabycia u osoby trzeciej niedostarczonych w terminie lub dostarczonych z wadą produktów będących przedmiotem danego zamówienia, tożsamy co do rodzaju i ilości, niekoniecznie zgodnej z umową i wymogiem dopuszczenia do obrotu w dniu składania ofert, nawet bez konieczności zawiadamiania o tym i wzywania Wykonawcy do wykonania niezrealizowanej w terminie dostawy lub wzywania Wykonawcy do wymiany wadliwych rzeczy, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną z niniejszej umowy, a ceną zapłaconą na rzecz podmiotu trzeciego.
- W przypadku skorzystania z powyższych uprawnień Zamawiający odstąpi w tym zakresie od

naliczania kar umownych, o których mowa w § 6 poniżej. Przy czym za dzień zrealizowania dostawy przyjmuje się dzień jej zrealizowania przez Wykonawcę zastępczego.

5. Postępowanie reklamacyjne określone w niniejszym paragrafie nie wyklucza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi przy sprzedaży określonych w kodeksie cywilnym. Zamawiający ma prawo wyboru reżimu realizacji reklamacji.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
 - 1.1. jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania dostaw lub przerwie wykonywanie dostaw towaru, zapłaci on Zamawiającemu, na jego pisemne i uzasadnione wezwanie, karę umowną w wysokości **10%** wartości niezrealizowanej części umowy brutto – chyba że nie ponosi winy;
 - 1.2. jeżeli nastąpi odstąpienie od umowy, jej wypowiedzenie lub natychmiastowe rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu, na jego pisemne i uzasadnione wezwanie, karę umowną w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia brutto, opisanego w §1 ust. 2;
 - 1.3. za zwłokę w dostarczeniu poszczególnych partii towaru Wykonawca, na pisemne wezwanie Zamawiającego zapłaci mu karę umowną w wysokości **2%** wartości brutto nie dostarczonej w terminie partii towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 1.4. za zwłokę w załatwieniu reklamacji Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zapłaci mu karę umowną w wysokości **2%** wartości brutto towaru stanowiącego przedmiot reklamacji, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 1.5. za niedostarczenie w terminie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 2 Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zapłaci mu karę umowną w wysokości **2 %** wartości niezrealizowanej części umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 1.6. **10%** wartości wynagrodzenia brutto z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w związku z przeprowadzoną waloryzacją wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia wymagalnych należności z tytułu kar umownych z wzajemnych wierzytelności Wykonawcy wynikających z wystawionych przez niego faktur.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda, która została wyrządzona Zamawiającemu, przewyższa wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.
4. Maksymalna łączna wysokość nałożonych na Wykonawcę w ramach niniejszej umowy kar umownych nie może przekraczać **20%** ogólnej ceny brutto, o której mowa w § 1 ust. 2.

§ 8 ZMIANY DO UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą dotyczyć wyłącznie kwestii zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz nieprowadzących do zmiany charakteru umowy.

§ 9 SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania Umowy (**siła wyższa**).
2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.

3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonaniu przedmiotu Umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zwieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej Strony Umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż sześć miesięcy od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, Zamawiający może odstąpić od Umowy w części objętej działaniem siły wyższej.
6. Oświadczenie o odstąpieniu pozostaje bez wpływu na zrealizowaną część Umowy i związane z nią prawa i obowiązki Stron.

§ 10 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem **30-dniowego** okresu wypowiedzenia.
2. Niezależnie od postanowień § 3 ust. 2 oraz § 7 ust. 3 - 4 Zamawiający ma prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym również w sytuacji, gdy Wykonawca:
 - 2.1. dwukrotnie odmówi realizacji dostawy lub
 - 2.2. trzykrotnie dostarczony przez niego towar będzie wadliwy lub niezgodny z SWZ lub ze złożonym zamówieniem, lub
 - 2.3. trzykrotnie dostarczy towar z opóźnieniem.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub jej części na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Kodeks Cywilny.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z **jednomiesięcznym** wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących sytuacjach:
 - 4.1. w razie pogorszenia sytuacji finansowej Zamawiającego w trakcie trwania umowy,
 - 4.2. w razie zmiany metody leczenia skutkującej spadkiem ilości zamówień jednostkowych.

§ 11 ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI I OBOWIĄZEK INFORMOWANIA

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej.
2. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - 2.1. powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - 2.2. złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§ 12 AUDIT I BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. Wykonawca nie ma dostępu do danych osobowych z wyjątkiem danych określonych w § 1 ust. 3.
2. W ramach nadzoru nad Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania auditu w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

3. Wszelkie informacje, uzyskane przez Wykonawcę, związane z realizacją niniejszej umowy Wykonawca powinien traktować jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.

§ 13 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, że podał dane osobowe osób odpowiedzialnych za realizację umowy wskazanych w umowie oraz przekazał tym osobom informacje, o których mowa w **załączniku nr 4**.
2. Wykonawca zobowiązuje do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, w tym danych osobowych oraz prowadzonych przez Zamawiającego procedur leczniczych, pozyskanych w toku wykonywania usług objętych niniejszą Umową.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji art. 490 § 2 ustawy k.c.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w postępowaniu mediacyjnym. W tym celu Strona, która dochodzić będzie roszczeń od drugiej strony, zobowiązana będzie przed wytoczeniem powództwa do przeprowadzenia postępowania mediacyjnego, o którym mowa w art. 183¹ k.p.c. Brak przeprowadzenia postępowania mediacyjnego skutkować będzie podniesieniem przez drugą stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202¹ k.p.c.
3. W przypadku spraw sądowych, dotyczących rekompensat określonych w art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, dowodem poniesienia przez Wykonawcę kosztów odzyskiwania danej należności nie może być dowód z zeznań świadków. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku opóźnienia w zapłacie jakiegokolwiek należności z tytułu wykonania niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje jedno roszczenie o zapłatę rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, niezależnie od ilości wystawionych faktur w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony wyłączają jednak między sobą zastosowanie art. 552 KC.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z/lub związane z Umową podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
6. Umowę niniejszą sporządzono **w trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik nr 2 - kopia wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru.

Załącznik nr 3 - Umowa dzierżawy

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Wykonawcę

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA
ds. Lecznictwa

dr n. med. Jerzy Badowski

Monika Kłeczek
Rada Prawny
Kdy 208

mgr inż. Tomasz Dziurka

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH
Kierownik

EPKA KIEROWNIKA
Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej

mgr Malwina Bartczak-Tomczyk

Podmiot	L.p.	Opis asortymentu	J.m.	Ilość na 12 m-cy	Szacunkowa ilość opakowań	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto w PLN	VAT [%]	Wartość brutto w PLN	Producent	Nazwa handlowa	Nr katalogowy	Klasa wyrobu medycznego	UWAGI
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
1	1	Dziurawa analiza immunofluorescencyjnego wzor. z błonami grzewczym	szk.	1										
	2	Szybkie testy kaselkowe do oznaczania Antygenu galaktomannanowego - Aspergillus spp	test	600 testów										
	3	Szybkie testy kaselkowe do oznaczania Antygenu mannanowego - Candida spp	test	600 testów										
	4	Szybkie testy kaselkowe do oznaczania jD Clostridiu	test	600 testów										
	5	Próbkiwa podgrzewane do ogrzewania do temperatury 110 C	szk.	1800 sztuk										
Suma końcowa														



Klauzula informacyjna dla osób wskazanych w Umowie

Zgodnie z art. 13 oraz odpowiednio art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: **+48 42 689 50 00**, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl
2. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych Pana Tomasza Zdzenickiego pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@kopernik.lodz.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) RODO w związku z realizacją umowy zawartej z Administratorem. W razie niepodania danych osobowych możliwa jest odmowa podpisania lub wykonania umowy z podmiotem będącym stroną umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem) lub innym podmiotom, których udział w realizacji celów, o których mowa w ust. 3 powyżej jest niezbędny.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa zgodnie tj. art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
10. Państwa dane zostały podane przez podmiot będący stroną zawartej umowy.



UMOWA DZIERŻAWY nr
(dalej zwana: „Umową”)

zawarta w dniu roku w Łodzi, pomiędzy:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000004955, (REGON 000295403, NIP 729-23-45-599), **zwanym dalej „Dzierżawcą” lub „Zamawiającym”**,
reprezentowanym przez:

a

..... zwanym dalej **Wydzierżawiającym do realizacji badań z załącznika 1**
reprezentowanym przez:
.....
.....

Zawierana w związku z zawarciem przez Strony umowy nr z dnia, (dalej zwana: „Umową Główną”), w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o wartości mniejszej niż wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019. (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320)

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o „**Wydzierżawiającym**” lub „**Wykonawcy**” należy odpowiednio rozumieć podmiot, który jest odpowiedzialny za realizację zadania, o którym mowa, zgodnie z postanowieniami zawartymi w treści **załącznika nr 1 do umowy głównej**.
2. Wydzierżawiający wskazany do realizacji zadań z **załącznika nr 1 do umowy głównej** oddaje w dzierżawę Dzierżawcy następujący sprzęt, będący odpowiednio ich własnością: (dalej zwany: „Sprzętem”).
3. Wydzierżawiający oświadcza, że Sprzęt jest wyrobem medycznym, posiada stosowne atesty i dopuszczenia do używania w medycynie (w tym certyfikaty CE dla wyrobów medycznych) oraz instrukcje obsługi w języku polskim, które zostaną przekazane Dzierżawcy wraz ze Sprzętem.
4. Dokumenty dopuszczające dzierżawiony sprzęt do obrotu i używania na terytorium RP, zgodnie z Ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2022 poz. 974), Wydzierżawiający zobowiązany jest przedłożyć Dzierżawcy wraz z podpisaną przez siebie umową.
5. Wydanie oraz zwrot Sprzętu nastąpi każdorazowo na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Strony niniejszej Umowy, zgodnie z wzorem protokołu stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy Dzierżawy**.
6. Wydzierżawiający zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt do siedziby Dzierżawcy Łódź, ul. Paderewskiego 4, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia wezwania zamawiającego.
7. Wydzierżawiający zobowiązuje się dostarczyć i zainstalować oprogramowanie do obsługi dostarczonego Sprzętu nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia wezwania zamawiającego.
8. Szczegółowy opis sprzętu zawiera zapytanie ofertowe wraz z załącznikami stanowiące integralną część Umowy Głównej.
9. W ramach realizacji Umowy Wydzierżawiający zobowiązuje się dostarczać wyłącznie wyroby spełniające odpowiednio wszystkie wymagania Dzierżawcy, określone w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami.
10. Wydzierżawiający przekaze Dzierżawcy w dniu podpisania protokołu odbioru paszport techniczny, w którym będą rejestrowane wszelkie czynności serwisowe w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Paszport będzie zawierał wpis z datą ważności przeglądu i informacją, że aparat jest sprawny i gotowy do użytku.
11. Wartość księgowa Sprzętu wynosi zł.

§ 2.

1. Wydzierżawiający gwarantuje, że oddawany w dzierżawę Sprzęt jest w pełni sprawny, wolny od wad i praw osób trzecich, bezpieczny do stosowania w medycynie oraz gwarantuje również, że będzie utrzymywać na własny koszt Sprzęt w tym stanie przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Wydzierżawiający oświadcza, że Sprzęt przetwarza dane osobowe.
3. Wydzierżawiający oświadcza, że podał dane osobowe odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w § 15. Dodatkowo oświadcza, że poinformował te osoby o przekazaniu ich danych do Dzierżawcy i przekazał im informacje z **załącznika nr 4**.
4. Sprzęt będzie wykorzystywany przez Dzierżawcę zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z przekazaną Dzierżawcy instrukcją obsługi.

5. Wyzierzawiający zobowiązuje się przeszkolić pracowników Dzierżawcy w zakresie obsługi Sprzętu zgodnie z zapisami w zapytaniu ofertowym.
6. Dzierżawca zobowiązuje się wykorzystywać Sprzęt wyłącznie w celu świadczenia usług medycznych.
7. Dzierżawca nie może poddzierżawiać ani oddawać przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania bez pisemnej zgody Wyzierzawiającego z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Postanowienie nie dotyczy oddania do bezpłatnego używania Sprzętu pracownikom obsługi pozostającym z Dzierżawcą w stałych stosunkach prawnych.
9. Zmiana sposobu korzystania z dzierżawionego Sprzętu wymaga pisemnej zgody Wyzierzawiającego.

§ 3.

1. W czasie trwania dzierżawy Dzierżawca zobowiązuje się do:
 - a. niedokonywania bez pisemnej zgody Wyzierzawiającego żadnych zmian w substancji trwałej Sprzętu,
 - b. stosowania materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta Sprzętu
 - c. utrzymywania Sprzętu w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie eksploatacyjne.
2. Wyzierzawiający, w ramach otrzymywanego od Dzierżawcy czynszu, zobowiązuje się, przez cały okres obowiązywania Umowy, do świadczenia usług serwisowych (diagnostyka, naprawy nie wymagające użycia części zamiennych, naprawy wraz z częściami zamiennymi, zalecane przeglądy techniczne i walidacje), w celu utrzymania Sprzętu we właściwym stanie technicznym, umożliwiającym nieprzerwalne korzystanie z urządzenia.
3. Wsparcie techniczne dotyczące przedmiotu umowy będzie realizowane w siedzibie Zamawiającego.
4. Terminy przeglądów technicznych i walidacji określa harmonogram, który zostanie dostarczony przez Wyzierzawiającego w ciągu 14 dni od daty podpisania Umowy.
5. W przypadku uszkodzeń lub jakichkolwiek innych szkód powstałych przez działanie niezgodne z instrukcją obsługi lub w wyniku stosowania niewłaściwych materiałów eksploatacyjnych, Dzierżawca zwróci Wyzierzawiającemu koszty naprawy, o ile Wyzierzawiający wykaże, że uszkodzenia powstały w skutek zawinionej działalności Dzierżawcy lub jego pracowników.
6. Wyzierzawiający zobowiązuje się do reakcji serwisowej zgodnie z zapisami w Zapytaniu Ofertowym.
7. Do wykonania naprawy bez użycia części zamiennych - w terminie zgodnym z zapisami w Zapytaniu Ofertowym.
8. Do wykonania naprawy z użyciem części zamiennych w terminie zgodnym z zapisami w Zapytaniu Ofertowym.
9. Zgłoszenia serwisowe przyjmowane są pod nr telefonów oraz drogą elektroniczną na adres e-mail: Wyzierzawiający jest zobowiązany poinformować Dzierżawcę o zmianie danych wskazanych w zdaniu poprzedzającym, pod rygorem uznania skuteczności dokonania zgłoszenia przez Dzierżawcę pod dotychczas wskazywane dane. Zmiana w tym zakresie nie wymaga aneksu do Umowy.
10. Jeśli czas naprawy jest dłuższy niż 5 dni Wyzierzawiający wstawi Sprzęt zastępczy tej samej klasy o parametrach nie gorszych niż uszkodzony Sprzęt do momentu usunięcia awarii.
11. Wyzierzawiający w okresie obowiązywania niniejszej umowy zapewni inżynierów serwisu posiadających aktualne, imienne certyfikaty potwierdzające przeszkolenie przez producenta ww. sprzętu w zakresie napraw i konserwacji.
12. Wyzierzawiający przedstawi listę inżynierów, o których mowa w pkt. 11 stanowiącą **załącznik nr 3 do umowy dzierżawy** wraz z oświadczeniem, że wszyscy posiadają ww. certyfikaty. W przypadku zmian w wykazie serwisantów Wyzierzawiający jest zobowiązany poinformować Dzierżawcę oraz przedstawić aktualną listę.
13. Każdorazowe wykonanie usługi serwisowej (tj. diagnostyki, naprawy, przeglądu lub walidacji) objętej niniejszą Umową potwierdzone zostanie raportem serwisowym zawierającym skróconą informację o wykonanych czynnościach oraz informację „usługa zakończona/niezakończona”. Raport serwisowy przekazujący sprawny aparat do dalszej eksploatacji musi zawierać klauzulę — „aparat sprawny”. Raporty muszą być podpisane przez osoby uprawnione po stronie Dzierżawcy i przedstawiciela serwisu wskazanego przez Wyzierzawiającego. Wykonanie ww. usług serwisowych potwierdzone będzie dodatkowo stosownym wpisem w paszport techniczny urządzenia z adnotacją „aparat sprawny”. W przypadku przeglądu technicznego lub walidacji w paszporcie dodatkowo musi zostać umieszczona informacja z datą ważności wykonania przeglądu lub walidacji.

§ 4.

1. Wyzierzawiający zapłaci kary umowne w następujących sytuacjach:
 - a. w przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 1 ust.6, w wysokości 0,5% wartości Umowy brutto określonej w § 5 ust. 4 za każdy dzień zwłoki, w stosunku do każdego naruszenia;
 - b. w przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 3 ust. 4,6,7,8 – 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki, w stosunku do każdego naruszenia;
 - c. w przypadku odstąpienia od Umowy, rozwiązania Umowy lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wyzierzawiającego - w wysokości 10 % wartości brutto Umowy określonej w § 5 ust. 4, pomniejszonej o wartość czynszu dzierżawnego uiszczanego do dnia zakończenia obowiązywania Umowy;

- d. za naruszenie postanowień, o których mowa w: §3 ust. 11-12 oraz w §16 w szczególności za naruszenia dotyczące ochrony danych osobowych, o których mowa w Załączniku nr 4, 5, 6 do niniejszej umowy, w kwocie 10 000 zł brutto za każde stwierdzone naruszenie.
2. W sytuacji, w której naruszenie przez Wydzierżawiającego zasad bezpieczeństwa spowoduje szkodę po stronie Dzierżawcy, Wydzierżawiający zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od przewidzianych kar umownych.
3. Dzierżawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.
4. Za okres dzierżawy zrealizowany do momentu odstąpienia od Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przysługuje Wydzierżawiającemu proporcjonalny czynsz, naliczony odpowiednio do dnia odstąpienia.

§ 5.

1. Dzierżawca zapłaci Wydzierżawiającemu do realizacji badań z **załącznika 1 do umowy głównej** miesięczny czynsz, naliczany za faktyczny okres dzierżawy, płatny przez okres trwania Umowy w kwocie zł. netto + VAT 23%, tj. zł. brutto (słownie):
Pierwszy czynsz za dzierżawę zostanie zapłacony po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego wyposażenia.
2. Czynsz za dzierżawę obejmuje:
 - a. opłatę za udostępnienie i korzystanie ze sprzętu wymienionego w § 1 ust.1, a także zapewnienie prawidłowego działania sprzętu przez cały okres Umowy,
 - b. usługi serwisowe, wraz z przeglądami serwisowymi zgodnie z wymaganiami producenta tj. diagnostyka, naprawy, części zamienne, przeglądy techniczne i walidacje dzierżawionego sprzętu.
3. W przypadku braku zapłaty czynszu przez Dzierżawcę, Wydzierżawiający jest uprawniony do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Całkowita wartość umowy wynosi zł brutto.

§ 6.

1. Termin zapłaty czynszu dzierżawnego ustala się na 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Dzierżawcę.
2. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Dzierżawcy należnością z tytułu Umowy.
3. Jeżeli faktura dostarczona Dzierżawcy przez Wydzierżawiającego zawierać będzie jakiegokolwiek błędów pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wydzierżawiającego skorygowana, natomiast termin płatności dla dostawy/usługi, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Dzierżawcy faktury skorygowanej. Korekta i dostarczenie faktur VAT korygujących powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Dzierżawcę.
4. Wydzierżawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zobowiązanym do naliczenia i odprowadzenia podatku.
5. Dzierżawca oświadcza, że może realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.
6. Wykonawca ma możliwość przesłania faktury wraz z załącznikami:
 - drogą tradycyjną w wersji drogą w wersji papierowej na adres Kancelarii Ogólnej Szpitala – 93,513 Łódź, ul. Pabianicka 62,
 - poprzez skrzynkę doręczeń zgodnie z ustawą z dn. 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych,
 - drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2019r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Numer PEPPOL: 7292345599.
7. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, dopuszcza się możliwość zmiany wartości brutto czynszu dzierżawnego, przy pozostawieniu cen netto bez zmian. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej. Strony mogą zawrzeć aneks porządkujący na wniosek którejkolwiek ze Stron.

§ 7.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **12 miesięcy** od dnia jej zawarcia.
2. Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca jest zobowiązany zwrócić Sprzęt w stanie technicznym nie pogorszonym ponad normalne zużycie eksploatacyjne.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 8.

1. Wydzierżawiający zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i p.poż.
2. Wydzierżawiający zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej Umowy na terenie i w obiektach Dzierżawcy (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).

3. Strony zawierają Porozumienie do Umowy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy w sprawie współpracy z Wydzierżawiającym, dotyczące spełnienia wymagań oraz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. BHP.
4. Porozumienie stanowi integralną część umowy w sprawie o współpracy z Wydzierżawiającym. Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wydzierżawiającego, Dzierżawcy i (kopia) dla Koordynatora ds. BHP. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz mocą obowiązywania Umowy do dnia zakończenia obowiązującej strony Umowy.

§ 9.

1. Wydzierżawiający zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Szkolenia zakończone będą uzyskaniem certyfikatów imiennych dla wszystkich osób przeszkolonych – według listy wskazanej przez Dzierżawcę. Wszystkie czynności wymienione w niniejszym § wykonane zostaną na koszt Wydzierżawiającego.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenia dodatkowe – najpóźniej w ciągu 7 dni po pisemnym wezwaniu Zamawiającego np. w przypadku zatrudnienia nowego pracownika.
4. Wykonawca zobowiązuje się do asysty serwisowej i merytorycznej przez okres co najmniej pierwszych 7 dni od włączenia analizatorów do rutynowej pracy.

§ 10.

1. Wydzierżawiający zapewni Dzierżawcy materiały eksploatacyjne służące do właściwej pracy analizatora tj. papier termiczny do wydruku wyników.
2. Koszt materiałów eksploatacyjnych Wydzierżawiający zobowiązany jest wliczyć do czynszu dzierżawnego.
3. Materiały eksploatacyjne nie podlegają fakturowaniu.
4. Wydzierżawiający będzie dostarczał materiały eksploatacyjne do siedziby Dzierżawcy na podstawie zamówień przekazywanych e-mailem przez ZLD, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia. Dzień złożenia zamówienia nie wlicza się do terminu realizacji.
5. Wydzierżawiający zabezpieczy Dzierżawcy materiały eksploatacyjne, o których mowa w ust. 1 w ilości niezbędnej do wykonania wydruków w szacunkowej ilości określonej w zapytaniu ofertowym.
6. Ryzyko nieprawidłowego ustalenia ilości materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania ilości wydruków określonych w ust. 5 obciąża Wydzierżawiającego.
7. W przypadku niedoszacowania przez Wydzierżawiającego ilości materiałów eksploatacyjnych, Wydzierżawiający zobowiązany jest dostarczyć je Dzierżawcy na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** od daty zgłoszenia. Dzień zgłoszenia nie wlicza się do terminu realizacji.

§ 11.

1. Wydzierżawiający zobowiązany jest w terminie 15 dni roboczych od otrzymania wniosku Dzierżawcy dokonać przeniesienia sprzętu oraz ponownej instalacji sprzętu wraz z podłączeniem sprzętu do laboratoryjnego systemu informatycznego lub szpitalnego systemu informatycznego w nowych pomieszczeniach wskazanych przez Dzierżawcę.
2. **Wszelkie koszty związane z demontażem, przeniesieniem i ponownym montażem leżeć będą po stronie Wydzierżawiającego.** Przeniesienie i ponowna instalacja o których mowa w ust. 1 zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez przedstawicieli stron po zainstalowaniu sprzętu.

§ 12.

1. Dzierżawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących sytuacjach:
 - a. w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wydzierżawiającego, w szczególności w razie powtarzających się opóźnień w serwisowaniu (co najmniej 3 opóźnienia) lub niezachowaniu właściwego standardu obsługi serwisowej – zgodności z zaleceniami producenta;
 - b. w razie pogorszenia sytuacji finansowej Szpitala w trakcie trwania Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Dzierżawca może odstąpić od umowy (lub jej części).
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wydzierżawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 13.

1. Wydzierżawiający nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Dzierżawcy oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Dzierżawcy może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest:



- a. powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b. złożyć komplet dokumentów wskazujących następce prawnego.
3. Wyzierżawiający oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Dzierżawcy w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy k.c.
 4. W ramach nadzoru nad Wyzierżawiającym Dzierżawca zastrzega sobie możliwość wykonania audytu w zakresie realizacji Przedmiotu umowy.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory oraz roszczenia mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Dzierżawcy.
4. Nadzór nad realizacją Umowy będzie sprawować:
 - ze strony Dzierżawcy
 - Kierownik ZDL Izabela Zawadzka, email: i.zawadzka@kopernik.lodz.pl;
 - Zastępca Kierownika ZDL Malwina Bartczak-Tomczyk, email: m.bartczak-tomczyk@kopernik.lodz.pl, tel. 42 689 55 82
 - Zastępca Kierownika Działu Aparatury Medycznej Tomasz Rojek email: tomaszrojek@kopernik.lodz.pl, tel. 42 689-53-94
 - ze strony Wyzierżawiającego
5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w postępowaniu pojednawczym. W tym celu Strona, która dochodzić będzie roszczeń od drugiej Strony, zobowiązana będzie przed wytoczeniem powództwa do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej przed sąd rejonowy ogólnie właściwy dla przeciwnika. Brak zawezwania do próby ugodowej skutkować będzie podniesieniem przez drugą Stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202(1) k.p.c.
6. W przypadku spraw sądowych, dotyczących rekompensat określonych w art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, dowodem poniesienia przez Wykonawcę kosztów odzyskiwania danej należności nie może być dowód z zeznań świadków. Strony ustalają, że w przypadku wystawienia zbiorczych not odsetkowych, dotyczących należności z różnych faktur, wierzycielowi należy się jedna rekompensata w wysokości odpowiedniej do sumy należności z tych faktur.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§15.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, że podał dane osobowe osób odpowiedzialnych za realizację umowy wskazanych w umowie oraz przekazał tym osobom informacje, o których mowa w ust.2.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:
 - 2.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: +48 42 689 50 00, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl
 - 2.2. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@kopernik.lodz.pl.
 - 2.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) RODO w związku z realizacją Umowy. W razie niepodania danych osobowych możliwa jest odmowa podpisania lub wykonanie Umowy.
 - 2.4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp).
 - 2.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
 - 2.5.1. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i nie przysługuje Państwu prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
 - 2.5.2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - 2.5.3. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych.

2.5.4. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

3. Wykonawca zobowiązuje do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, w tym danych osobowych oraz prowadzonych przez Zamawiającego procedur leczniczych, pozyskanych w toku wykonywania usług objętych niniejszą Umową.
4. W zakresie przetwarzania danych osobowych Wykonawca może korzystać z podwykonawców na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Zamawiający powierza odpowiednio Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu Zamawiającego, na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy oraz na zasadach określonych w **Załącznikach nr 5** Bezpieczeństwo informacji i **Załączniku nr 6** Oświadczenie o zachowaniu poufności do niniejszej umowy. W tym celu Zamawiający zawrze powierzenia z każdym Wykonawcą osobno. Dopuszcza się podpisanie jednej umowy powierzenia ze wszystkimi Wykonawcami mającymi dostęp do przetwarzanych danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający.
6. Zakres danych oraz czynności przetwarzania, o których mowa w umowie powierzenia przetwarzania danych (załącznik nr A do umowy powierzenia przetwarzania danych) zostanie odpowiednio dostosowana do przedmiotu umowy, o ile wystąpi taka konieczność.

Integralną część Umowy stanowią jej załączniki, tj.:

- 1) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego;
- 2) Porozumienie BHP;
- 3) Lista serwisantów wraz z oświadczeniem
- 4) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) Bezpieczeństwo informacji
- 6) Oświadczenie o zachowaniu poufności

.....
WYDZIERŻAWIAJĄCY

.....
DZIERŻAWCA

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej
[Signature]
dr n. farm. Malwina Barłczak-Tomczyk

p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA
ds. Lecznictwa

[Signature]
dr n. med. Jerzy Badowski

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

[Signature]
mgr inż. Tomasz Zdzienicki

[Signature]
Monika Kleczek
Radca Prawny
Kd-11208

Z-ca KIEROWNIKA
Działu Aparatury Medycznej
[Signature]
inż. Tomasz Rojek

[Signature] *[Signature]*

Nr sprawy: 17/RK/ZDL/2026

Załącznik nr 1 do umowy dzierżawy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony dnia r.

Dot. Umowy dzierżawy nr zawartej w dniu r.

Przedmiot dzierżawy:

Lp.	Nazwa	Symbol / Numer fabr.	Ilość (szt.)
1			
2			
3			
4			

Okres dzierżawy: od dnia r. do dnia r.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Potwierdzam / nie potwierdzam dostawę / odbiór w/w urządzenia.

Stan techniczny: urządzenie sprawne technicznie, kompletne, gotowe do eksploatacji, bezpieczne w użyciu (działa bez zastrzeżeń/ nie działa)

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

.....

.....

07

POROZUMIENIE BHP
do Umowy nr z dnia

sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika
93-513 Łódź ul. Pabianicka 62, NIP 729-23-45-599, REGON 000295403, zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą:

.....
.....
.....

oraz jej podwykonawcami, zwaną dalej Wykonawcą.

§1

Ilekczo w porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę. Ilekczo w porozumieniu jest mowa o pracownikach Wykonawcy, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę bez względu na rodzaj zatrudnienia oraz jego podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje)

§2

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwanym dalej miejscem pracy.

§3

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów.

§4

Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §2 miejscu pracy.

§5

Do obowiązków Koordynatora ds. BHP należy:

- a) nadzór w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Centrum,
- b) doraźne (wynikające z nagłych zdarzeń/ zgłoszeń) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy jak i zasad obowiązujących w tym zakresie w każdym miejscu wykonywania pracy wraz z protokolowaniem prowadzonych kontroli (wzór stosowanego protokołu stanowi załącznik nr 1 do porozumienia zawieranego z podmiotami, których pracownicy świadczyć będą pracę na terenie Centrum),
- c) kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- d) kontrolowania dokumentacji BHP pracodawców i pracowników, o których mowa w §1 w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń BHP oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem,
- e) informowanie pracowników firm zewnętrznych o zagrożeniach występujących w Centrum oraz obowiązujących ich procedurach i instrukcjach,
- f) ścisła współpraca z inspektorami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie Centrum.

07

§6

Koordynator ds. BHP ma prawo do:

- a) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- b) informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- c) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- d) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
- e) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

§7

1. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP oraz podległych pracowników.

§8

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Centrum odbywać się będzie z udziałem Koordynatora ds. BHP.

§9

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Centrum powinni:

- a) posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- b) posiadać udokumentowane odbycie u pracodawcy szkolenia wstępnego, okresowego oraz instruktażu stanowiskowego zgodnie z wykonywanym zawodem,
- c) znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi posługują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- d) znać i przestrzegać instrukcji obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
- e) znać i przestrzegać obowiązujące w Centrum procedury, instrukcje i schematy, które bezpośrednio wiążą się z wykonywaną przez nich pracą,
- f) umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
- g) znać zagrożenia występujące na terenie Centrum,
- h) posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,
- i) posiadać środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze.

§10

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Centrum spełniają wymagania wymienione w §9.

§11

Obowiązkiem Zamawiającego jest poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§12

Wszelkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§14

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz z mocą obowiązywania do dnia zakończenia obowiązującej strony umowy.

.....
pieczętka i podpis Zamawiającego

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

07

Załącznik nr 1 do Porozumienia BHP

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

przeprowadzonej w

w dniu

Przez:

..... Koordynator BHP

w obecności

1. Temat kontroli:

1.
2.
3.
4.

2. Zakres kontroli:

3. Przebieg kontroli:

4. Stwierdzono:

5. Zalecenia pokontrolne:

6. Termin wykonania zalecenia pokontrolnego:

7. Przekazano zagrożenia dla pracowników wynikające z pracy na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w dniu

.....
Podpis osoby kontrolującej

.....
Podpis osoby odbierającej protokół:

07

Nr sprawy:17/RN/2DL/2026.....

Potwierdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych

☐ Zalecenia wykonano

☐ Zalecenia wykonano

☐ Zaleceń nie wykonano z powodu

uruchomiono następne działania:

Łódź, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika sprawdzającego)

07

Nr sprawy: 17/RW/296/2016

Załącznik nr 3 do umowy dzierżawy

Lista osób zatrudnionych, wykonujących czynności serwisowe.

I.p.	Imię Nazwisko	Firma	Stanowisko
1.			
2.			
3.			

57

Załącznik nr 4 do umowy dzierżawy

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w Łodzi przez:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000004955, REGON 000295403, NIP 729 - 23 - 45 - 599) z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62 reprezentowany przez **Andrzeja Kasprzyka - Dyrektora** zwane dalej **Administratorem**

a

firmą
(REGON NIP)
z siedzibą w, ulica
wpisaną do pod numerem
reprezentowaną przez.....
zwaną dalej **Wykonawcą** lub **Podmiotem Przetwarzającym**

Administrator i Podmiot Przetwarzający będą dalej zwani łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.
Zważywszy, że:

1. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, wskazanych w załączniku nr A do umowy.
2. Administrator zawarł Umowę główną z Wykonawcą na dostawę wraz serwisem gwarancyjnym urządzeń/systemów przetwarzające dane osobowe, o których mowa w Umowie głównej określonej w Załączniku nr A,
3. Wykonawca jako dostawca urządzeń/systemów będzie wykonywał czynności systemów/urządzeń, a tym samym będzie miał status Podmiotu Przetwarzającego,
4. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.
2. Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr B do umowy.
3. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 2**Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego**

1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:
 - a) wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe; oraz
 - b) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.



§ 3**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr A do umowy.
4. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
5. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
6. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności, jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz
 - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

§ 4**Dalsze powierzenia przetwarzania**

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
 - a) uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);
 - b) zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;
 - c) upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.
2. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.
3. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr B do umowy.

§ 5**Bezpieczeństwo danych osobowych**

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.



3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
 - a) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
 - b) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:
 - a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - c) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz
 - d) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
7. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

§ 6

Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek:
 - a) usunąć wszelkie dane osobowe; albo
 - b) zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych,zależnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.



§ 8

Postanowienia końcowe

1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Administrator

.....
Podmiot Przetwarzający



DANE OSOBOWE

Rodzaje danych osobowych <i>(np. imię, nazwisko, adres, numer PESEL, numer telefonu, e-mail, adres IP, dane o stanie zdrowia)</i>	ID pacjenta Szczególne kategorie danych: dane dotyczące zdrowia.
Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą <i>(np. pracownicy, dostawcy, pacjenci, kontrahenci, klienci)</i>	Pacjenci
Zakres przetwarzania danych osobowych <i>(czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie)</i>	Integracja dostarczanego rozwiązania z systemami Zamawiającego w zakresie niezbędnym do funkcjonowania dostarczonego rozwiązania, przeglądanie, usuwanie, kopiowanie na wskazane przez Zamawiającego zasoby infrastruktury Zamawiającego
Charakter przetwarzania <i>(np. systematyczny/sporadyczny)</i>	Sporadyczny
Cel przetwarzania <i>(np. wykonanie umowy z dnia...)</i>	Wykonanie umowy dzierżawy analizatorów do badań immunologicznych oraz systemu do obsługi i nadzorowania nr z dnia r.
Czas przetwarzania <i>(np. okres obowiązywania umowy z dnia...)</i>	Okres obowiązywania umowy nr z dnia r

57

Nr sprawy:17/RH/ZDL/2016.....

Załącznik nr B – do umowy powierzenia

Podwykonawcy zatwierdzeni przez Administratora

Lp.	Nazwa	Adres	NIP
1.			
2.			
3.			

07

Załącznik nr 5 do umowy dzierżawy

Bezpieczeństwo informacji

(Urządzenie medyczne: Dostawa – Wykonawca, wdrożenie, uruchomienie, obsługa techniczna i serwisowanie urządzeń/systemów – Wykonawca)

I.p	
Infrastruktura Zamawiającego objęta usługą określoną w umowie (urządzenia/systemy)	
1	Wykonawca zapewni, że jego urządzenia (w tym urządzenia komputerowe) stanowiące integralną część serwisowanych Urządzeń/Systemów objętych umową oraz systemy i urządzenia wykorzystywane do świadczenia umowy, na których przetwarzane są dane osobowe są zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych oraz przed działaniem szkodliwego oprogramowania o ile producent tych urządzeń tego nie zabrania i jest to technicznie możliwe. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć przetwarzane w urządzeniu dane oraz konfigurację tych urządzeń przed utratą danych, nieuprawnioną modyfikacją oraz ich ujawnieniem osobom nieupoważnionym.
2	Wykonawca zapewni, że do dostępu do Urządzeń/Systemu objętych usługą określoną umową będzie spełniał wymagania nie niższe niż wymagania określone dla infrastruktury Wykonawcy (ze szczególnym uwzględnieniem kont administratorów na serwisowanych Urządzeniach/Systemie) o ile jest to możliwe technicznie, a producent urządzeń tego nie zabrania.
3	W przypadku dokonywania istotnych zmian w Urządzeniach/Systemie (np. zmiana konfiguracji) mogących powodować powstanie błędów lub utratę danych osobowych przetwarzanych w urządzeniu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kopii bezpieczeństwa przed podjęciem takich czynności lub uzyskać potwierdzenie Zamawiającego o poprawności przesłania danych z urządzenia do systemu dziedzicznego Zamawiającego (dotyczy urządzeń medycznych).
Porty komunikacyjne urządzeń objętych usługą określoną w umowie	
4	Wykonawca zobowiązuje się do zablokowania portów komunikacyjnych Urządzeń. Odblokowanie portów jest możliwe na pisemne polecenie Zamawiającego lub ich odblokowanie w porozumieniu z Zamawiającym, jeśli jest to niezbędne do poprawnego funkcjonowania Urządzenia. Konfiguracja portów przed uruchomieniem produkcyjnym lub dokonaniem zmiany wymaga zatwierdzenia przez co najmniej dwóch uprawnionych i posiadających kwalifikacje serwisantów. Czynności te są dokumentowane, a następnie przekazywane przed odblokowania portów do Zamawiającego.
Wykonawca i jego infrastruktura wykorzystywana do świadczenia usługi	
5	Wykonawca zapewnia, że spełnia wymagania określone u umowie powierzenia przetwarzania w szczególności wymagania, o których mowa w art. 28, 29, 30, 32 RODO.
6	Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę serwisantów wykonujących czynności serwisowe urządzeń i systemów objętych Umową oraz dostarczy podpisane przez te osoby oświadczenia o zachowaniu poufności stanowiące Załącznik nr 6 do Umowy dzierżawy.
7	Wykonawca prowadzi rejestr zasobów informatycznych, które są wykorzystywane do świadczenia usługi (sprzęt, oprogramowanie, sieć) oraz monitoruje ich wykorzystanie. Dla tych zasobów Wykonawca oszacował ryzyko w kontekście bezpieczeństwa informacji oraz zastosował adekwatne zabezpieczenia techniczne i organizacyjne mające minimalizować ryzyko, w szczególności stosuje zabezpieczenia opisane poniżej.
8	Wykonawca zdrożył system zarządzania kontrolą dostępu, który umożliwia przydzielanie, modyfikację oraz usuwanie uprawnień dostępu dla poszczególnych pracowników Wykonawcy do zasobów infrastruktury, w której odbywa się przetwarzanie danych osobowych (pomieszczenia, urządzenia, oprogramowanie, sieć), lub z której możliwy jest dostęp do zasobów Zamawiającego przetwarzającej w tym: - stosuje unikatowe nazwa użytkowników oraz złożone hasła uwierzytelniające kont użytkowników do infrastruktury przetwarzającej dane osobowe,

	<ul style="list-style-type: none">- dostęp do powierzonych danych osobowych przetwarzanych w serwisowanych urządzeniach/systemach oraz infrastrukturze Wykonawcy objętych umową będą miały jedynie osoby posiadające uprawnienia do serwisowania tych urządzeń oraz posiadające upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca posiada w tym zakresie stosowane procedury i jest w stanie wykazać ich stosowanie,- wykorzystywane urządzenia i systemy mobilne są zarejestrowane i przed dopuszczeniem do wykorzystania są autoryzowane, podlegają kontroli dostępu na takim samym poziomie jak pozostałe urządzenia,i zapewnienia, że infrastruktura informatyczna (urządzenia, oprogramowanie, transmisja danych w sieci) jest zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych oraz przed działaniami szkodliwego oprogramowania. Zarządzanie uprawnieniami jest sformalizowane i udokumentowane.
9	Wykonawca wdrożył, stosuje i aktualizuje procedury i polityki dotyczące bezpieczeństwa informacji (w tym ochrony powierzonych danych osobowych) i jest w stanie je wykazać na żądanie Zamawiającego.
10	Wykonawca zapewnia, że hasła dostępne do urządzeń/systemów są przechowywane w postaci szyfrowanej.
11	Wszystkie urządzenia mobilne wykorzystywane do świadczenia usługi określonej w umowie są przed dopuszczeniem podlegają szyfrowaniu.
	W ramach zapewnienia bezpieczeństwa serwisowanego Systemu Wykonawca zobowiązuje się do: <ul style="list-style-type: none">- przeprowadzenia analizy ryzyka stosowanego rozwiązania technologicznego oraz zastosowania adekwatnych do ryzyka zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa w tym również należytej ochrony przetwarzanych danych osobowych- dokłada wszelkich starań, aby System/Urządzenia były odpowiednio zabezpieczone i funkcjonowało w sposób uniemożliwiający wyciek danych oraz dostęp osób nieuprawnionych;
12	<ul style="list-style-type: none">- w ramach świadczonej usługi Wykonawca ma obowiązek usuwania wykrytych luk i podatności bezpieczeństwa Systemu- ma obowiązek informowania Zamawiającego o wykrytych lukach w zabezpieczeniach i podatnościach Systemu, które mogą zakłócić ciągłość działania Zamawiającego lub mogą mieć wpływ na integralność, poufność i dostępność przetwarzanych danych oraz przedstawić rekomendacje, które zminimalizują ich negatywne skutki do czasu ich usunięcia.
Podwykonawcy Wykonawcy	
13	Przed umożliwieniem Podwykonawcy dostępu do powierzonych danych Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zatwierdzenie zgłoszonego Podwykonawcy z zastrzeżeniem formy pisemnej (Załącznik do umowy powierzenia przetwarzania danych).
14	Wykonawca oświadcza, że jego Podwykonawcy (mający dostęp do infrastruktury Zamawiającego lub powierzonych danych osobowych) stosują poziom ochrony nie niższy niż określony przez Zamawiającego oraz że ponosi odpowiedzialność za działania Podwykonawców jak za działania własne.
Konta uprzywilejowane	
15	Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia właściwej polityki hasel oraz zarządzanie hasłami uprzywilejowanymi (konta administratora) w celu uniemożliwienia zmian konfiguracyjnych Systemu/Urządzeń wykorzystywanych do świadczenia usługi, w tym wykorzystywanych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
Ochrona podsięci	
16	Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia należytego poziomu bezpieczeństwa wydzielonej sieci teleinformatycznej Zamawiającego, w której podłączone są serwisowane System/Urządzenia poprzez m.in. zastosowanie urządzeń/oprogramowania filtrujących ruch do tej sieci (np. firewall).
17	Dla uruchomienie transmisji danych z urządzenia innym medium niż sieć kablowa Ethernet LAN (np. Wi-Fi, bluetooth lub GSM) wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. W przypadku planowania uruchomienia takiej transmisji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu oceny ryzyka BI oraz oceny skutków dla ochrony danych przesyłanych w taki sposób.

Nośniki danych i kopie danych

18	Wykonawca zapewnia, że ma wdrożone odpowiednie polityki/procedury dotyczące zarządzania nośnikami informacji (np. dyski HDD, SSD), na których są przetwarzane powierzone do przetwarzania dane osobowe.
19	W przypadku awarii Urządzenia, konieczności wymiany lub zwrotu po zakończeniu usługi Wykonawca zobowiązany jest do: 1) trwałego usunięcia danych osobowych z Urządzenia poprzez wykonanie procedury przywrócenia ustawień fabrycznych lub 2) fizycznego zniszczenia Urządzenia w sposób uniemożliwiający odczyt danych osobowych zapisanych w Urządzeniu. Z powyższych czynności Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu protokół z określeniem metody usunięcia danych z wyszczególnieniem numerów fabrycznych Urządzeń. W przypadku wymiany urządzeń Wykonawca zapewnia bezpieczny transport (ochrona przed dostępem i zagubieniem zwracanych Urządzeń).
20	Wykonawca zapewnia, że nie będzie wykonywał na zasobach nie należących do Zamawiającego kopii powierzonych do przetwarzania danych osobowych bez uprzednio wydanej pisemnej zgody Zamawiającego odrębnej dla każdej planowanej kopii danych. Wykonawca zapewnia, że kopia danych zostanie skutecznie tzn. w sposób nieodwracalny usunięta z zasobów Wykonawca po zakończeniu czynności serwisowej, dla której wykonanie kopii danych było niezbędne. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania okresowego raportu min. raz/rok potwierdzającego czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim. Raport będzie zawierał informacje o zastosowanej metodyce usunięcia danych.
21	Przed uruchomieniem produkcyjnym (zasileniem systemu informatycznego danymi osobowymi i podłączenie do infrastruktury Zamawiającego) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji konfigurację Systemu, serwerów Urządzeń oraz stosowane zabezpieczenia. Wykonawca ma obowiązek weryfikacji zastosowanej konfiguracji i zabezpieczeń przez dwie niezależne osoby (pracownicy Wykonawcy). Zasileniem systemu oraz uruchomienie integracji z systemami dziedzinnymi może nastąpić po uzyskaniu od Zamawiającego zatwierdzenia konfiguracji systemów i urządzeń. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą może przeprowadzić testy penetracyjne wdrażanego systemu przed zasileniem systemu danymi osobowymi.

Licencje oraz integracje

22	Wykonawca zapewnia, że możliwa jest integracja pomiędzy Systemem/Urządzeniami, których dotyczy usługa (zgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej), a właściwym systemem dziedzinnym Zamawiającego umożliwiająca przesyłanie komunikatów za pośrednictwem interfejsu TCP-IP. Urządzenie zapewnia poprawną obsługę polskich znaków.
23	Wraz z dostarczoną Urządzeniem/Systemem Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie wymagane licencje niezbędne do podłączenia Systemu/Urządzeń do właściwego systemu dziedzinnego zamawiającego.
24	Wykonawca zapewnia konfigurację, podłączenie oraz integrację Systemu/Urządzeń z właściwym systemem dziedzinnym Zamawiającego.

Procedura udostępniania fragmentów lub całości baz danych

25	Wykonawca jest uprawniony w zakresie czynności serwisowych do analizy bazy danych Systemu oraz Urządzeń o ile jest to niezbędne do realizacji usługi objętej umową
----	--

Oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe

.....
data i podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 6 do umowy dzierżawy

Oświadczenie o zachowaniu poufności

Ja, niżej podpisany

/Imiona, nazwisko/

zatrudnionym przez:, zwanego dalej Wykonawcą
realizując usługę na rzecz Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwanego dalej Zamawiającym Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, nadane przez Wykonawcę
2. zapoznałem się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.) i zobowiązuję się do ich przestrzegania,

niniejszym zobowiązuję się do

- zachowania w tajemnicy, także po ustaniu stosunku pracy, wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania systemów i urządzeń tzn. informacji technicznych, technologicznych, prawnych organizacyjnych dotyczących urządzeń, systemów informatycznych/teleinformatycznych (np. urządzenia, wyroby medyczne, sprzęt informatyczny), uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy i źródła ich pozyskania,
- bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących danych osobowych przetwarzanych w w/w urządzeniach i systemach oraz nieudostępniania ich treści osobom trzecim,
- wykorzystania w/w informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy,
- zachowania w tajemnicy uzyskanych haseł dostępu do systemów informatycznych, urządzeń medycznych i pomieszczeń,
- zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych poprzez ich ochronę przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem,
- natychmiastowego zgłaszania przełożonemu oraz Pełnomocnikowi ds. Bezpieczeństwa w Szpitalu próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, bezpieczeństwa zbioru, urządzenia lub systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe,
- niekopiowania lub niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części w/w informacji,
- wykonywania poleceń Inspektora Ochrony Danych oraz innych przedstawicieli Szpitala odpowiedzialnych za bezpieczeństwo danych osobowych, które będą związane z zachowaniem bezpieczeństwa danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności.

Ponadto, oświadczam, że:

- Znane mi są zasady odpowiedzialności prawnej za niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych przetwarzanie danych osobowych oraz mam świadomość, że za niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszego oświadczenia mogę odpowiadać prawnie na podstawie regulacji wewnętrznych obowiązujących u administratora danych, kodeksu pracy, kodeksu karnego lub kodeksu cywilnego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: +48 42 689 50 00, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl
- b) Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@kopernik.lodz.pl
- c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) RODO w związku z realizacją umowy. W razie niepodania danych osobowych możliwa jest odmowa podpisania lub wykonanie umowy.



- d) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
- e) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
- f) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
- g) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- h) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- i) Państwa dane zostały pozyskane od Wykonawcy.
- j) Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Powyższe oświadczenie potwierdzam własnym podpisem

.....dnia
Miejscowość

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

